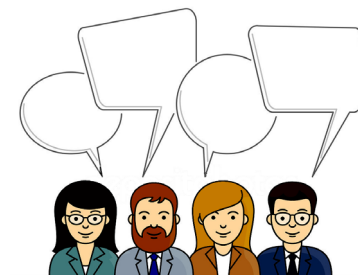


LEADER LAB

SCHEDA PRODOTTO

Ti capita di non avere abbastanza tempo per fare tutto?
Chiedi di fare delle cose e non vengono fatte?
Quante volte trovi difficoltà a far rispettare scadenze e budget ai collaboratori?
Hai la sensazione che se non ci fossi tu, in azienda, i tuoi collaboratori non farebbero il loro lavoro?



GESTIONE DEL PERSONALE

Si sa, far fare le cose agli altri è molto più difficile che farsele. Del resto però, se ci si avvale dell'aiuto di altre persone e non si fa tutto da soli, ci si aspetta che i compiti vengano portati a termine secondo le necessità e con gli standard da noi richiesti. Non sempre è così e il nostro tempo deve per forza ridimensionarsi per portare a termine quei lavori per i quali avevamo designato altri. con la conseguenza inevitabile che il nostro livello di frustrazione aumenta proporzionalmente con la crescita strutturale dell'azienda.

Il tempo è forse la fonte di ricchezza più importante che abbiamo e se lasciamo che siano gli altri a gestirlo per noi non solo ne perderemo parecchio senza giungere a nulla di concreto, ma, ancor peggio, rischiamo di perdere la lucidità mentale necessaria alla gestione di un'azienda.

È molto più probabile che collaboratori con un alto livello motivazionale siano più adempienti verso i compiti loro assegnati, ma non è una certezza. La motivazione è importante infatti solo per l'80%, il 20% della gestione del personale riguarda l'organizzazione.

La gestione delle risorse umane non è un'attività che possiamo oggi giorno delegare all'istinto o al pressapochismo. Costa, e costa caro!



OBIETTIVO

Il corso LEADER LAB si prefigge il fine di dare, a chi ha la necessità di gestire altre risorse umane, gli strumenti e le chiavi di utilizzo, necessari a far fare le cose agli altri, senza doverli frustrare. Ogni collaboratore è diverso dagli altri, come ogni individuo ha la propria unicità, sapere come utilizzare le peculiarità di ciascuno per raggiungere un obiettivo comune, è l'obiettivo che questo percorso si prefigge di raggiungere.



COSA IMPARERAI

Si impara a:

- ✓ conoscere gli strumenti che ogni leader utilizza quotidianamente nella gestione delle risorse assegnategli;
- ✓ si esplorano le tecniche di gestione, che variano da individuo a individuo, da struttura a struttura;
- ✓ si apprende come riconoscere, ed in seguito a come sviluppare i diversi stili di leadership che ogni situazione può richiedere.
- ✓ arricchire il proprio pacchetto di competenze imparando come è possibile ricavare più tempo, avendo a disposizione sempre e solo 24 ore al giorno.

"Non dire che non hai abbastanza tempo. Hai esattamente lo stesso numero di ore in una giornata che è stato dato a Michelangelo, Pasteur, Madre Teresa, Leonardo da Vinci, Thomas Jefferson e Albert Einstein. - H. Jackson Brown, Jr"



DURATA

Il corso si compone di tre giornate, non consecutive, distribuite all'interno dell'anno accademico.



A CHI È RIVOLTO

A tutti i Titolari e i Responsabili che gestiscono risorse umane.